

서호노인복지관 운영위원회 2023년 제4차 정기회의

일시	2023. 11. 20.(목) 16:00	장소	서호노인복지관 1층 교육실
참석자	조미현, 허장희, 박상운, 노성래, 이관구, 김현민, (총6명)		
회의내용	<p>◎ 성원 보고 【김현민 위원】 운영위원 총10명 중 6명이 참석하여 성원되었음.</p> <p>◎ 인사말 및 개회선언 【조미현 위원장】 지금부터 제3차 운영위원회를 시작하도록 하겠음.(의사봉 3회) 먼저 전차회의부터 보고바람.</p> <p>◎ 전차회의 보고 【김현민 위원】 전차회의(3차) 내용(버스정류장 및 주차차단기, 키오스크 설치)에 대해 요약 보고함. 버스정류장은 12월 중 설치 예정이며, 키오스크는 현재 1층 로비에 설치되었으며, 12월부터 운영하고자 자원봉사자 확보 등의 준비 중임. 【조미현 위원장】 전차회의 보고와 관련하여 질의하실 위원 있으시면 질의바람. 【노성래 위원】 숙원사업이었던 키오스크가 설치되어 다행이며, 어르신들의 이용에 불편함이 없도록 노력해주면 감사하겠음. 【박상운 부위원장】 버스정류장 설치를 위해 애써주셔서 수원시 관계자 분들께 감사드리며, 이를 통해 어르신들의 복지관 이용이 좀 더 편해 질 것으로 기대가 됨. 【조미현 위원장】 질의사항 없으면 다음 심의사항에 대해 보고바람.</p> <p>◎ 심의사항 보고 【김현민 위원】 심의사항 이용자의 환경개선 및 고충처리에 관한 사항으로 복지관 대강당, 어울마당 등 프로그램실의 빔프로젝트 설치 및 보수 요청이 있었음. 대강당 및 정보화교실의 경우 설치 후 노후되어 수업에 불편하다는 건의가 있었음. 이에 대한 문제 해결을 위해 경기복지재단 등 외부 공모를 제출하거나 예산확보를 위한 노력을 하였으나, 선정되지 않음. 어르신들의 수업 분위기 개선을 위해 운영위원회 보고 이후 자부담으로 예산을 편성하여 교체를 건의함.</p>		

회의내용	<p>【조미현 위원장】 이와 관련하여 의견 말씀하시길 바람.</p> <p>【노성래 위원】 어르신들의 불편이 있었다면 교체를 해주어 편안한 환경에서 강의에 참여할 수 있도록 지원이 필요하고 보여짐.</p> <p>【이관구 위원】 이번 추경예산에 반영하여 어르신들의 편의 제공을 위해 변경 및 설치를 해드리도록 하겠음.</p> <p>【조미현 위원장】 어르신들의 불편함이 없도록 관심을 갖고 운영해주시기 바람. 다음 복지관 보고사항에 대해 보고바람.</p> <p>【김현민 위원】 가. 후원금 결산보고 10월기준 기타보조사업을 포함하여 256,475,098원의 후원금이 모금되었고, 8월부터 10월까지 투썸플레이스 및 사랑의 열매 따뜻한 겨울나기 전기장판 지원사업의 지정후원금이 입금되어 어르신들께 지원될 예정임. 후원금 사용은 8월 진행된 경로식당 리뉴얼 지원사업과 우리금융미래재단의 기능보강사업 등 총 126,941,895원(의 후원금이 사용됨.</p> <p>나. 2023년 사업운영 보고(9월~10월) 총무팀 보고사항으로 10월 노인의날 기념 행사(시설팀 박진철, 수원시의회의장)와 경찰의 날 기념 행사(복지2팀 이해은, 서부경찰서장)의 유공표창이 있었음. 각 부서별 사업운영과 관련하여 노인자원봉사사업 그린봉사단이 환경오염 문제를 예방하기 위한 교육과 활동을 진행 중이며, 복지관 숙원사업이었던 키오스크 설치를 완료하여 어르신들의 이용편의를 증진시키고 직원의 발권업무의 피로도를 줄이고자 함. 또한 노인학대 협약기관 간 사례회의를 서부경찰서, 노인보호전문기관과 함께 진행하였고, 학대 가정에 대한 문제 및 지원방안에 대해 협의하고 협업 활성화 방안에 대해 논의하였음. 또한 지역내 화흥병원에서 취약계층 건강검진 지원을 약속하는 전달식을 진행하여 연 4회, 취약어르신의 소화기 정밀검진을 지원하고 하고, 복지관 어르신들을 위한 건강강좌를 실시하기로 함. 10월20일부터 30일까지 노인사회활동 지원사업 참여어르신321명을 대상으로 안전한 활동을 위한 안전교육과 각 분야의 활동역량에 맞는 전문성을 높이기 위한 교육을 실시하였음. 노인맞춤돌봄서비스 종사자의 직무스트레스 해소 및 관계형성을 위한 휴스데이 한마음 워크숍을 대한불교 조계종사회복지재단의 참여경비 지원을 통해 법주사에서 1박2일간 실시하였으며, 최일선에서 근무하는 생활지원사에게 힐링이 되는 뜻깊은 시간이 되었음.</p>
------	---

자원봉사 단합프로그램으로 욕구조사를 통해 힐링나들이 미술명상프로그램을 실시하였으며, 50명이 참여하여 마음을 그리는 아트테라피, 내마음 알아보기 등을 통해 만족도가 높게 나타남. 11월 김장행사 추진을 위해 카카오키가치 모금활동을 실시하였고 3,804,400원이 모금되어 김장에 사용함.

또한 원활한 복지사업의 추진 및 2024년 계획 수립을 위해 각 사업별 이용자 만족도 조사가 총 1500명 어르신을 대상으로 실시됨.

다. 기능보강공사추진현황

소방 정밀점검 지적사항이었던 옥내소화전 선로 정비 등 7개 지적사항에 대해 공사를 완료하였고, 수영장 천장 덕트 보강공사와 순환배관밸브 교체, 여과재 교체 공사를 2주간 실시하였음.

라. 2023년 2차 추가경정 예산(안)보고

2차 추경예산으로 1차보다 126,750 감액 편성하여 총5,657,250,000원이며, 코로나 이후 이용인원 감소 및 수영장 공사 등으로 감소 편성하였고, 보조금수입의 경우 무료중식 이용인원이 50명에서 60명으로 증가하여 5,359,065원 추가편성함. 세출의 경우 인건비 부분은 시간외 근무 미사용분 및 시설팀 직원 채용 지연에 따라 감소 편성하였고, 재산조성비는 헬스장 장비 구입 등을 위해 50,000,000원 추가 편성하였음.

마. 2023년 사업계획 보고 (11월~12월)

2023년 복지관 운영방향 수립 컨설팅이 진행되었고 팀장 이상 12명이 참여하여 조직방향과 가치체계 명료화, 미션비전 도출에 따른 목표수립 및 부서개편 전략에 대해 컨설팅이 진행됨. 2023년 사업평가 및 2024년 사업수행을 위한 외부 수퍼비전을 구재관 교수님께 12월에 받을 예정이고, 사례관리사업은 아주대학교 하경희교수님과 함께 23년 운영성과보고 및 2024년 사업방향 수립을 위한 자문을 받을 예정임. 현재 십시일반 모금활동이 진행중이며 인근 어린이집에 저금통 전달을 통해 효의식 고취 및 기금모금을 추진하고자하며, 한전MCS, 팔달로타리클럽, 혜현로타리클럽에서 후원금을 전달해 주실 예정임.

바. 2024년 사업계획 보고

2024년 9월 30일 위탁 기간 종료에 따라 수원시 사무위탁조례 제43조에 의거하여 2024년 1월~3월 중 시정연구원의 성과평가가 예정되어 있고, 통과가 되면 7월중 재위탁 심사가 진행될 예정임. 2022년, 2023년 사업에 대한 경기도형사회복지시설평가가 7월 중 예정되어 있으며, 사업추진결과를 토대로 준비하고자 함.

이외 기본사업 추진과 관련해서는 2023년과 비슷한 형태로 사업을 수행하고자하며, 외부 공모사업 중 힐링센터는 지속 추진이 확정되었음.

사. 2024년 기능보강 공사 추진계획

3분기 이용자 고충건이었던 주차차단기 설치에 지역주민의 장기주차에 따른 이용회원들의 주차공간이 없어 민원이 지속 발생하고 있는 상황으로 2024년 수원시 예산 확보를 통해 설치를 추진하고자 하며, 수영장 공조기 배관 등 노후설비 보강 및 헬스장 바닥 보강공사를 예정하고 있음.

아. 2024년 본예산(안) 보고

2024년 예산은 5,682,600,000원 2023년보다 25,350,000원 증가편성하였고, 코로나 회복 등 사업활성화를 도모하고, 수원새빛돌봄 사업 수행을 통해 사업수입을 증가편성하였음. 세출예산은 인건비 상승분과 경기도형사회복지시설평가시 기존 직책 보조비 지급 항목이 현재의 경우에는 점수를 받지 못하는 상황으로 인건비 제수당으로 이동 편성하였으며, 사업비는 78,000,000원 증가 편성하여 다양한 사업 추진을 통해 이용자의 삶의 질 향상을 위해 노력하고자 함.

【조미현 위원장】

보고사항과 관련하여 질의해 주시기 바람.

【박상운 부위원장】내년 예산이 25,000,000원 증가 하였는데 물가인상분이 큰데 그정도로 운영이 가능한가?

【김현민 위원】 이전에 셔틀버스 운행시보다는 수입이 감소한 편이나 셔틀버스 비용지출이 축소됨에 따라 운영에는 문제가 없을 것으로 판단되며, 주차차단기가 설치된다면 회원이 증가 될 것으로 예상하고 있음. 특히 버스정류장, 주차차단기 등 관장님께서 좀더 관심을 갖고 이용자의 고충처리 부분을 위해 애써주셔서 내년에는 성과가 있을것으로 판단함.

【노성래 위원】 노력을 아끼지 않은 관장님께 감사한 마음임.

【이관구 위원】 직원모두 업무 수행을 위해 나름대로 열심히 애써준 결과라고 생각함.

【조미현 위원장】 의견 없으면 보고사항에 대해 동의 재청하여 승인하도록 하겠음.

【노성래 위원】 보고사항에 대해 동의함.

【허장희 위원】 재청함.

【조미현 위원장】 동의 재청에 의해 보고사항에 대해 원안대로 승인함.

다음 서호재가노인복지센터에 대해 보고 바람.

【김현민 위원】 가. 2023년 사업 보고 (9월~10월)

10월 광교산으로 주간보호센터 어르신들을 모시고 나들이를 다녀왔으며, 포도따기 체험을 통해 활동을 통한 스트레스 해소 및 우울감을 감소시킬수 있었고, 직접 딴 포도를 맥에 보내드려 자녀들과 이야기를 나눌 수 있도록 안내하였고, 복지관 촉탁 의이신 세란의원을 통해 독감예방접종을 실시하여 독감을 예방하고자 하였음.

방문요양사업은 매월 요양보호사 간담회를 실시하여 고충상담 및 교육을 실시하였고, 추석맞이 명절선물 전달을 통해 이용자의 만족도를 향상시킬 수 있었음. 또한 주간보호와 방문요양 사업에 대한 외부 홍보활동을 실시하여 이용자 확보를 위해 노력함.

나. 2023년 2차 추가경정 예산(안) 보고

1차추경대비 54,500,000원 감소편성하였으며, 사유는 코로나 및 이용자 건강상태 악화로 인한 이용자 감소에 따라 본인부담금 및 요양급여 수입이 감소하였기 때문이며, 세출부분도 이용자 감소에 따라 사업비를 감소 편성하고, 컴퓨터 구입 등도 내년으로 편성하고자 함.

다. 2023년 사업계획 보고 (11월~12월)

어르신 사회적응 프로그램으로 생신잔치와 스마일장터를 각각 격월로 실시하고자 함. 방문요양사업은 12월중 하반기 사업평가회와 우수직원포상을 실시할 예정임.

라. 2024년 사업계획 보고

2024년에는 매일 1회 외부 전문강사를 통해 프로그램을 실시하여 주간보호 어르신 들게 전문 프로그램을 제공하여 집중력 강화를 도모하고자 하며, 방문요양보호사 간담회시 우수사례 공유를 통해 이용어르신이 증가될 수 있도록 노력하고자 함.

마. 2024년 본예산(안)보고

지속적인 이용자 확보를 통해 2023년 대비 28,000,000원 증가 편성하여 운영하고 자 하며, 홍보활동을 위한 홍보물품 제작 및

【조미현 위원장】 서호재가노인복지센터 보고사항에 대해 질의해 주시기 바람.

【허장희 위원】 의견 없음.

【조미현 위원장】 재가노인복지센터는 이용자 확보가 중요한 것으로 보여지며, 전문 강사를 활용한 사업을 추진하는 것은 잘 하는 것으로 판단되며 열심히 노력해 주시기 바람. 의견 없으면 보고사항에 대해 동의 재청하여 승인하도록 하겠음.

【박상운 부위원장】 동의함.

【허장희 위원】 재청함.

【조미현 위원장】 동의 재청에 의해 보고사항에 대해 원안대로 승인함.

◎ 폐회

【조미현 위원장】 서호노인복지관을 위해 노력해주시는 직원들과 관장님께 감사의 말씀을 드리며 한해 잘 마무리하시고 내년에 건강한 모습으로 뵙기를 기원함.

이상 회의를 마치도록 하겠음. (의사봉 3회)

위 내용이 사실과 같음을 확인합니다.

2023. 11. 20.

서호노인복지관 운영위원회	서명
허장희	허장희
박상운	박상운
조미현	조미현
노성래	노성래
이관구	이관구
김현민	김현민