

서호노인복지관 운영위원회 2023년 제2차 정기회의

일시	2023. 5. 22.(월) 15:00	장소	서호노인복지관 1층 힐링센터 교육실
참석자	이관구, 허장희, 박상운, 홍순옥, 김현민, 박수미, 조미현, 노성래, 김병문 (총9명)		
회의내용	<p>◎ 성원 보고 【김현민 위원】 운영위원 총10명 중 9명이 참석하여 성원되었음.</p> <p>◎ 인사말 및 개회선언 【조미현 위원장】 제2차 운영운영위원회를 시작하도록 하겠음.(의사봉 3회) 먼저 전차회의부터 보고바람.</p> <p>◎ 전차회의 보고 【김현민 위원】 전차회의(1차) 내용에 대해 요약 보고함. 【조미현 위원장】 전차회의 보고와 관련하여 질의하실 위원 있으시면 질의바람. 【박상운 부위원장】 없음. 【조미현 위원장】 다음 심의사항 보고로 넘어가겠음. 심의사항에 대해 보고바람.</p> <p>◎ 심의사항 보고 【김현민 위원】 심의사항 가. 이용자의 환경개선 및 고충처리에 관한 사항으로 코로나19이후 병원 및 식당 등에서 키오스크 사용이 늘어남에 따라 어르신들의 일상생활 수행의 어려움을 호소. 문제 해결을 위해 관내에 키오스크를 설치하여 식권발급 등 복지관 이용권 발급을 매일 해봄으로써 일상생활에서의 키오스크 활용도를 향상 시키자는 논의가 진행됨. 2022년 후원단체를 통해 키오스크 설치를 위해 약900만원의 지정기탁 후원금을 모금하였음. 운영위원회 보고 이후 자부담을 포함하여 키오스크 설치를 추진하고자 함. 또한 키오스크 활용도를 향상시키기 위하여 노인 일자리 또는 자원봉사자를 배치하여 이용어르신들의 불편을 최소화 하고자 함.</p> <p>【조미현 위원장】 질의사항 또는 이와 관련하여 의견있다면 말씀하시길 바람.</p>		

회의내용

【노성래 위원】 키오스크 설치 위치는 어디인지?

【김현민 위원】 키오스크는 식권 이외 물리치료 등 다른 발권도 가능하므로 효율성을 높이고, 문제 발생시 직원이 빠른 대처를 하기 위해 지하1층 안내데스크 앞으로 검토중임.

【노성래 위원】 경로식당에서 봉사활동을 하다보면 가끔 식권은 어디서 접수하는지 묻는 이용자가 있음. 따라서 1층에 있으면 좋겠다고 생각했는데 이야기를 들어보니 지하 접수창구에 있어야 문제 발생이 줄어들 것으로 생각됨.

【조미현 위원장】 1대 설치에 얼마나 비용이 드는지?

【김현민 위원】 대략 천만원의 비용이 들어감.

【조미현 위원장】 다음 심의사항 ‘나. 공모사업 및 기타사항’과 관련하여 보고바람.

【김현민 위원】 14페이지 공모사업 지원현황에 대해 보고.

2023년 총 10개의 공모에 선정되어 사업추진 중. 수원시사회복지기금지원사업 슬기로운 두뇌생활은 치매위험이 높은 어르신을 대상으로 인지지원 프로그램을 진행하고자하며, 경기도디지털역량강화교육 우리동네 디지털 문해교실과 늘배움 동아리 강좌 나의기록 나의사진 프로그램은 전문강사와 연계하여 스마트폰, 키오스크, 컴퓨터, 사진 등의 교육을 무료로 받으면서 디지털 역량강화와 여가활동을 지원하는 프로그램 임. 경기복지재단 지원 어르신 즐김터 사업 도시락 프로그램은 1200만원을 지원받았으며, 참여어르신과 함께 복지관 인근 지역의 문화공간인 라탄공예학원과 요리학원에서 프로그램 교육을 받을 예정이며, 복지관 텃밭을 활용하여 채소 수확을 통해 요리교실의 재료로 사용할 예정임.

21, 22페이지 경로식당 기능보강 사업과 관련하여 집기류 교체 2천만원과 주방확장 등 리모델링에 4,550만원 선정됨. 집기류 교체 건은 지난 1차 회의 시 보고 드린바 있으며, 주방확장 등 리모델링 사업은 동행복지재단과 한국노인복지관협회의 공모에 선정된 건으로 주방 공간이 협소하여 식기세척기 설치가 불가하여 설거지봉사자가 매일 10명 정도 배치되어야 하는 어려움이 있는 등 경로식당 봉사자와 이용 어르신의 불편사항을 개선하기 위한 건으로 기능보강공사 및 집기류 교체 이후 식기세척기를 자부담으로 설치할 예정임. 24페이지는 공모사업 선정과 관련하여 언론홍보 된 내용이며 참고해주시기 바람.

【조미현 위원장】 위원님들의 질의사항 및 의견 개진 바람.

회의내용

【박상운 부위원장】 공사는 언제 진행할 예정인지, 어르신들 이용에 문제는 없으신지?
【김현민 위원】 어르신들의 이용에 불편이 없도록 8월 첫째주 복지관 하계방학기간을 포함하여 2주에서 3주정도 진행하고자 함. 이용회원들에게는 사전 공지하여 불편함이 없도록 하고, 무료중식과 도시락배달은 사전에 대체식을 지급하여 결식 등의 문제가 발생하지 않도록 사전 조치 예정임.

【노성래 위원】 이번 기회에 급식 배식대의 높이도 높여줘야 어르신들이 좀 더 편하게 이용할 수 있는데 가능한지?

【김현민 위원】 배식대의 높이를 올리는 공사를 진행할 예정임.

【조미현 위원장】 다양한 공모사업들에 선정되었는데 특히 키오스크, 스마트폰 등의 교육과 관련해서 이 정도는 알겠지 하고 보편적으로 교육하지 말고, 아무것도 모를 수 있다고 감안하고 기초교육부터 진행이 되어야 할 것으로 생각되며, 기능보강 공모를 제외한 여러 가지의 프로그램 공모사업들이 중복되거나 하지는 않는지 보기 좋게 내용을 정리해보고 사업의 중복여부를 검토해 보면 좋겠음.

다른 의견 없으면 심의사항에 대해 동의 재청하여 승인하도록 하겠음.

【박상운 부위원장】 동의함.

【노성래 위원】 재청함.

【조미현 위원장】 동의 재청에 의해 심의사항에 대해 원안대로 승인함.

다음 보고사항에 대해 보고바람.

【김현민 위원】 가. 2023년 1분기 후원금결산보고와 관련하여 우리법인에서 지원하는 만행 결연후원금이 매달 지원되고 있으며, 빔프로젝터 구매와 관련하여 이용회원자녀로부터 지정후원금과 정월대보름맞이 행사를 위해 5명의 후원자가 지정후원금의 수입이 있었고, 2022년 12월 7일에 방영된 'MBN 소중한 나눔 무한행복(소나무)' 프로그램에 사례관리 대상자를 추천하여 사연이 소개되면서 모금이 이루어져 지정후원금 995만원이 입금되어 어르신께 지원을 해드릴 계획임. 1분기 세입결산은 140,363,073원임. 다음 후원금결산보고는 정월대보름행사, 자원봉사자 감사편지, 봉사자 중식 지원, 만행 후원금, 생명숲100세 힐링센터 등의 사업비로 약506만원의 후원금을 사용하였음.

나. 복지1,2,3팀의 1월 부터 5월까지 주요사항 보고. 1팀 평생교육사업은 프로그램의 신규개설을 위해 이용자를 대상으로 선호도 조사를 진행함. 노인자원봉사사업은 어르신 혈당관리를 위해 간호조무사자격을 가진 어르신이 활동 중에 있고, 행정정보도우미, 행사 사진촬영 등의 활동에 참여중임. 신입회원환영회는 매월 진행하면서 복지관 이용에 필요한 안내를 통해 원활한 이용을 도모하고자 하며, 중식제공을 통해 이용 만족도를 높임.

2팀 사례관리사업은 사례관리대상자중 MBN 소나무 프로그램의 출연을 통해 모금이 진행되어 약 990만원의 후원금이 복지관으로 입금되어 어르신께 필요한 이사비용, 청소비용등을 지원해 드림. 어버이날 행사와 관련하여 어르신께 카네이션 달아드리기, 사진촬영, 수원의 시립어린이집 4개소와연계한 어린이 공연 등을 통해 어르신들이 즐거워하는 어버이날을 보낼 수 있었음.

45페이지 3팀 사업의 자원봉사사업 중 장수사진 촬영 및 지원은 경로식당 배식봉사에 참여하시는 장안로타리클럽에서 전문사진사와 한복대여, 메이크업까지 준비하여 장수사진 촬영 후 인화하여 전달해드림. 4월20일에 진행된 가치샵시다 바자회는 밑반찬, 생활용품, 의류, 주방용품 등을 판매하였으며 690만원의 기금이 모금됨. 노성래위원님이 반찬포장과 주변지인들에게 판매 등 큰 도움을 주심. 운영위원장님과 부위원장님이 당일 방문하여 격려를 해주시는 등 운영위원님들께 감사드림.

다. 기능보강공사 추진현황 관련 보고. 2월 1층 화장실 온수배관 및 위생배관 교체, 3월 통합사무실 지붕(태풍소실) 마감재 보수, 저수조 및 고가수조, 수영장 발란싱탱크 밸브 등의 교체 공사가 수원시 지원으로 완료. 5월8일 수영장 여과기 전단 급수배관 부분의 노후로 긴급교체 공사를 실시, 보일러 개방검사 및 열교환기 개방공사, 저수조 청소가 진행됨.

라. 2023년 1차 추경 예산안 보고. 약 4억200만원 증가한 57억8400만원으로 편성하였으며, 세입예산 세부 내용은 급식비 인상에 따른 경로식당 수입증가, 외부공모사업 1억4천만원 선정에 따른 수입증가, MBN소나무 프로그램 등 지정후원 확보 등의 사유로 편성. 세출예산 세부 내용 중 인건비 부분은 아직까지 복지관 자부담 예산이 불안정한 관계로 환경미화원 인건비를 전액 삭감하였고, 직원들 피복구입과 관련하여 기타운영비를 증가편성, 키오스크 및 식기세척기 설치를 위한 재산조성비를 증가편성, 사업비는 경로식당 식자재비와 외부공모사업 추진을 위한 운영비를 추가 편성함.

마. 2023년 6월부터 8월까지 사업계획 보고. 권선구 치매안심센터와 연계하여 치매 조기발견을 위한 검진 진행예정, 노인사회활동지원사업 문화활동으로 코로나로 인해 진행이 되지 않았던 문화활동을 6월 중 참여어르신 321명을 모시고 영화관람과 식사제공을 통해 자긍심을 고취하고자 함.

통합사례회의는 하경희교수님(사업자문)과 서둔동행정복지센터와 함께 서둔동 대상자의 서비스 연계에 대한 회의를 진행예정, 서부경찰서와 연계하여 노인실종 예방을 위한 사전 지문등록을 진행하고자함. 외식지원서비스는 지역 내 식당인 명가정에서 결식 예방을 위해 독거어르신들의 식사지원을 진행예정.

정기후원과 관련하여 후원자 배가를 위한 활동을 진행할 예정임.

바. 기능보강 공사 예정 사항 보고는 복지관 옆 배드민턴장의 주차장 증축공사로 인해 2층 출입구 계단이 무너져 내려 수원시와 협조하여 7월 중 계단 보수공사를 진행예정이며, 수영장 천장의 보 박락으로 인해 안전사고 위험에 노출되어 있어 9월~10월중 보수공사를 계획 중이고, 주차장 차단기 설치공사는 수원시와 추진 중임.
【조미현 위원장】 잘 들었음. 보고와 관련하여 질의하실 위원 있으시면 질의바람.

【노성래 위원】 주차장 차단기 설치와 관련된 내용은 시에서 적극 나서서 진행해 줘야되는 부분인데 그렇지 않아 보임. 봉사를 오거나 복지관 방문 시 주차공간이 없어 주차하느라 시간이 많이 낭비됨.

【박수미 위원】 이번에도 예산에 반영하고자 상신하였으나 수원시 재정이 어려운 상황으로 반영되지 않았으며 복지관 옆 공사 중인 배드민턴장의 주차장 오픈 후 검토해 보고자함.

【이관구 위원】 이에 대해 보충설명하면 우리 복지관에 대해서 수원시에서 관심을 많이 갖고 기능보강 공사 등에 많은 부분을 지원해주고 있으나 시의 재정상황이 좋지 못해 반영이 되지 못하는 부분이 있어 담당부서와 함께 지속 노력해 보겠음.

【노성래 위원】 CMS배가와 관련하여 자원봉사 단체에서도 후원에 많이 참여하고 있음. 좀 더 활성화가 필요함. 프로그램참여 어르신들께도 홍보하여 후원에 동참할 수 있도록 안내 및 연계하면 좋겠음.

【박상운 부위원장】 환경미화원이 복지관에 몇 명이 있는지? 환경미화원 인건비를 삭감을 했는데 운영에 문제가 없는지?

【김현민 위원】 코로나이전에는 복지관1,2,3층에 1명, 수영장 탈의실에3명이 배치되었으나 재정의 어려움으로 인해 복지관에 배치된 1명은 채용하지 않고 예산을 삭감하고 일자리 어르신으로 배치하였으나 활동이 없는 기간에는 직원들이 청소를 하고 있어 어려움이 있음.

【조미현 위원장】 다른 위원들의 추가 의견이 없는지 재차 물음.

【이관구 위원】 바자회 등 후원 기금마련을 통해 11월 김장행사를 2000포기 정도 해서 관내 어르신 400명에게 김장을 전달해 드리하고자 계획중임. 또한 복지관 정원32명 중 공모사업 10건이 선정되었는데 사회복지사 대부분 일주일 이상 노력해서 계획서를 작성하고 선정되어 취약계층을 위한 프로그램 진행에 애쓰고 있으며 많은 노력을 통해 복지관의 역할을 충실히 하고 있다고 생각하며, 복지관 운영을 하다보니 어려운 부분이 많은데 오늘 참석해 주신 박수미주무관님도 바쁘신 중에도 현장의 목소리를 듣고 반영해 주고자 열심히 노력해 주고 계신 부분에 감사의 인사를 드림.

【허장희 위원】 추가 의견 없음.

【조미현 위원장】 의견 없으시면 보고사항에 대해 동의재청하여 승인하도록 하겠음.

【노성래 위원】 동의함.

【허장희 위원】 재청함.

【조미현 위원장】 동의 재청에 의해 보고사항에 대해 원안대로 승인함.

◎ 서호재가노인복지센터 보고사항 보고

【조미현 위원장】 서호재가노인복지센터 보고사항에 대해 보고 바람.

【김현민 위원】 가. 2022년 사업운영보고와 관련하여 69페이지 4월20일 복지관 인근 농업 박물관으로 어르신들과 함께 나들이를 다녀왔으며 이후 보호자 밴드에 사진을 업로드하여 활동내용을 보호자와 공유하였고, 방문요양사업은 종사자 법정의무교육을 실시하였음.

나. 2023년 1차 추가경정 예산 세입 보고 본예산 대비 365돌봄사업 운영중단에 따라 5000만원 감소 및 주간보호 의료수급자 감소에 따라 1940만원 감소 편성 하였고, 세출부분도 365운영중단에 따른 인건비와 프로그램 사업비 6000만원 감소, 수급자 감소에 따른 예비비 2000만원 감소 편성하였고, 컴퓨터 구입을 위한 재산조성비 126만원 증가편성 등 총6940만원 감소 편성하였음.

다. 2023년 예정 사업 보고와 관련하여 주간보호센터 보호자를 대상으로 상반기 간담회를 진행하여 상하반기 활동내용에 대한 공유 및 주간보호센터 운영에 대한 의견을 수렴하여 어르신들께 맞춤형 서비스를 제공해 드리하고자 함. 방문요양사업은 요양보호사를 대상으로 6월중 상반기 사업평가를 실시하고 7월중 요양보호사 법정 의무교육을 진행하고자 함.

【조미현 위원장】 서호재가노인복지센터 보고사항에 대해 질의해 주시기 바람.

【허장희 위원】 의견 없음.

【조미현 위원장】 주간보호센터는 어르신들 및 보호자들이 편안히 서비스를 받을 수 있도록 운영해 주기 바람.

【조미현 위원장】 의견 없으시면 보고사항에 대해 동의 재청하여 승인하도록 하겠음.

【박상운 부위원장】 동의함.

【홍순옥 위원】 재청함.

【조미현 위원장】 동의 재청에 의해 보고사항에 대해 원안대로 승인함.

◎ 폐회

【조미현 위원장】 노인 인구는 계속 늘어나는데 수원에서 가장 많형인 서호노인복지관을 위해 노력해주시는 직원들과 관장님께 감사의 말씀을 드리며 이상 회의를 마치도록 하겠음. (의사봉 3회)

위 내용이 사실과 같음을 확인합니다.

2023. 5. 22.

서호노인복지관 운영위원회	서명
허장희	허장희
박상운	박상운
홍순옥	홍순옥
박수미	박수미
조미현	조미현
노성래	노성래
김병문	김병문
김혜영	-
이관구	이관구
김현민	김현민