

서호노인복지관 2022년 제2차 시설운영위원회 회의록

1. 회 의 명 : 서호노인복지관 시설운영위원회의
2. 회의일시 : 2022. 05. 26.(목) 14:00
3. 회의장소 : 서호노인복지관 1층 힐링센터 교육실
4. 참 석 자 : 9명
 - 운영위원장 안화중
 - 운영위원 허장희, 김병문, 박상운, 홍순옥, 노성래, 박수미, 이관구, 김현민
5. 안 건
 - 가. 서호복지관 운영계획의 수립
 - 나. 서호노인복지관 사회복지프로그램의 개발 및 수행
 - 다. 서호노인복지관 종사자의 근무환경 개선
 - 라. 서호노인복지관 이용자의 이용환경 개선 및 고충처리
 - 마. 서호노인복지관과 지역사회와의 협력
 - 바. 서호노인복지관 운영규정 및 취업규칙 일부개정
 - 사. 서호재가노인복지센터 사회복지프로그램의 개발 및 수행
 - 아. 서호재가노인복지센터 운영규정 전면개정
6. 보고사항

운영위원장 안화중은 위원장석에 등단하여 위와 같이 법정 정족수(11명 중 9명 참석)에 달하는 운영위원이 참석하였으므로 본 회의가 적법하게 성립되었음을 알리고 개회를 선언한 후 다음의 의안을 부의하여 심의를 구하다.

- 위원장 안화중: 안건 ‘가~아’ 까지의 승인 심의를 상정합니다. 실무자는 안건을 설명하시기 바랍니다.
- 실무자(총괄부장 김현민)가 안건 ‘가~아’ 의 승인 심의 관련 자료를 설명하다.

안건.가	서호복지관 운영계획의 수립
1) 코로나19 정부 지침 변경에 따른 재개관 <ul style="list-style-type: none"> - 5월2일부터 평생교육프로그램 일부 운영 (장구민요, 요가1.2, 캘리크라피, 연필인물화, 중국어, 훈민정음1.2, 영어중급.고급, 스마트폰활용1.2.3) - 헬스장 운영 - 5월16일부터 경로식당, 물리치료, 장기바둑실 운영 	
2) 2022년 경기도 노인복지관 평가예정 <ul style="list-style-type: none"> - 6개영역 35개 항목 - 6월 중순 자체평가입력 - 7월~8월 중 평가 실시 	

안건.나	프로그램 개발 및 수행
<p>1) 2022년 사업운영 현황(1월~4월)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 저소득 재가어르신 결연후원 사업진행: 15명 - 노인사회활동지원사업 운영: 9개 영역 323명 참여 - 생명숲100세 힐링센터 강의 실시: 저소득 남성 독거 어르신 50명 - 사랑의 저금통 전달시(시립그린어린이집연계): 저소득 어르신 - GD카(중고차매매업체) 차량 후원: 2018년식 레이 차량 후원 - G+ 마음아 안녕, 오늘 안녕! 집단상담: 집단상담 참여자 7명 - 어르신문화예술프로그램(업사이클링, 가치를 업): 지역내 조선족 어르신 20명 - 다시 가지는 나의 가치(다·가·치): 지역내 베이비부머세대 20명 - 노인자원활성화지원사업 '인생두컷': 자원봉사에 관심있는 어르신 20명 - 치매예방인지활동서비스사업: 치매에 관심있는 어르신 10명 - 노인맞춤돌봄서비스 보건의료 '내몸들여다보기': 노인맞춤돌봄대상어르신 350명 -카네이션카드만들기 비대면봉사활동: 자원봉사자 124명, 저소득어르신 124명 - 서호위기탈출 NO.1 온라인 바자회: 지역주민 150명 - 노인맞춤돌봄서비스 인지활동 프로그램: 노인맞춤돌봄대상어르신 350명 <p>2) 2022년 사업운영 계획(5월~6월)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 어버이날 맞이 '웃어효(孝소)'행사: 지역내 어르신 100명 - 통합사례회의(솔루션 회의): 수원시휴먼서비스센터와 연계 - 무인 바자판매대를 이용한 바자회: 복지관 이용자 및 지역주민 - 노인사회활동지원사업 중간평가회: 노인사회활동지원사업 참여자 323명 - 찾아가는 시민 맞춤형 강좌 '신나는 Photo' 사진동아리 	

안건.다	종사자 근무환경 개선
<p>1) 사무실 이전 및 통합 완료</p> <p>2) 개선요청사항: 컴퓨터 및 정품 소프트웨어 지원 필요</p>	

안건.라	이용자의 환경개선 및 고충처리
<p>1) 기능보강 공사를 통한 환경개선 완료</p> <p>2) 개선요청사항: 헬스장 기구 교체</p>	

안건.마	지역사회와의 협력
<p>1) 연성대학교 산학협력체결- 실습생 연계, 슈퍼비전 및 공동연구(2월)</p> <p>2) 서호새마을금고봉사단 협약체결-자원(인적,물적)개발 지원협조(2월)</p> <p>3) LH수원권주거복지지사 협약체결-자원(인적,물적)개발 지원협조(3월)</p> <p>4) GD카 도시락배달 및 가정방문용 차량 후원(3월)</p>	

안건.바	서호노인복지관 운영규정 및 취업규칙 일부개정
<p>1) 운영규정 일부 개정</p> <ul style="list-style-type: none"> · 인사위원의 임기 연임을 2회 연임으로 변경 (인사관리규정 제8조) · 면접전형평가표 양식 변경 (인사관리규정 별지3호서식) · 징계의 사유 조항 추가 (인사관리규정 제50조) · 휴가의 종류 세분화 (복무관리규정 제34조) · 장기근속휴가 변경지침적용 (복무관리규정 제46조 / 수원시노인복지과-13296호, 5343호) · 임신검진휴가 추가 (복무관리규정 제47조 / 신설 / 수원시노인복지과-7760호) · 자녀돌봄 휴가추가 (복무관리규정 제48조 / 신설 / 수원시노인복지과 -7760호) · 사직서 양식 변경 (복무관리규정 별지16호서식) · 직장내괴롭힘 및 성희롱성폭력 예방 (복무관리규정 제65조~79/수원시노인복지과-34058호) · 시행일 (복무관리규정 부칙) <p>2) 취업규칙 일부개정</p> <ul style="list-style-type: none"> · 육아휴직, 육아기 근로시간 단축의 사용형태 (취업규칙 제23조) · 연장 야간 및 휴일 근로의 제한 (취업규칙 제25조) · 휴일 (취업규칙 제26조) · 휴가 (취업규칙 제28조) · 임신부 보호휴가 (취업규칙 제30조) · 임금 지급방법 (취업규칙 제35조) · 육아휴직 (취업규칙 40조) · 가족돌봄휴직 등 (취업규칙 41조) · 직장 내 괴롭힘 행위 발생 시 조치 (취업규칙 60조) · 시행일 (취업규칙 부칙 제1조) <p>※ 법령 변경에 따라 취업규칙 내용 수정</p>	

안건.사	서호재가노인복지센터 사회복지프로그램의 개발 및 수행
<p>1) 주간보호사업 강사 프로그램 진행: 주간보호 이용자</p> <p>2) 주간보호사업 사회복용 프로그램 진행: 주간보호 이용자</p> <p>3) 주간보호사업 어르신 기초건강측정 및 무료진료: 주간보호 이용자</p> <p>4) 주간보호센터 및 방문요양 사업 홍보를 통한 이용자 확보</p>	

안건.아	서호재가노인복지센터 운영규정 전면개정
<p>2015년 운영규정 개정 이후 각종 법령 변경사항 발생으로 전면 개정 시행</p> <p>이용계약 (제4장 이용계약 및 급여비용 제12조~16조 변경)</p> <p>급여비용 (제5장 및 급여비용 및 본인부담금 제17조~20조 변경)</p> <p>서비스내용 (제6장 서비스의 내용과 그 비용의 부담에 관한 사항 제23조 변경)</p> <p>근로자 복무, 근로조건, 퇴직 등에 관한 사항</p> <p>(제10장 직원복무 제50조~제14장 정년.퇴직.해고 제96조 변경)</p> <p>성희롱·성폭력 예방, 고충처리 등에 관한 사항 (제18장 교육훈련 제123조 변경)</p> <p>직장 내 괴롭힘 (제18장 교육훈련 제129조~131조 신설)</p> <p>개인정보 보호원칙 (제18장 교육훈련 제132조~134조 신설)</p> <p>영상정보처리기기 운영원칙 (제18장 교육훈련 제135조~138조 신설)</p>	

- 위원장 안화중: 안건 ‘가~아’ 승인 심의에 대한 의견을 개진하여 주시기 바랍니다.
- 위원 김병문: 운영위원회의 심의 내용이 너무 많다고 생각합니다. 복지관에서 잘 진행되고 있는 내용들에 대한 사항은 생략하고 운영위원회에서 반드시 확인하여야 하는 사항들로만 회의를 진행하였으면 합니다. 회의시간이 너무 길다고 생각합니다.
- 관장 이관구: 네 안건 상정에 대하여 실무자들과 검토해 보겠습니다.
- 위원장 안화중: 운영규정, 취업규칙 개정과 같은 사안은 전문가의 검토를 거쳐서 개정하는 것이 필요하다고 생각합니다. 전문가의 검토가 이루어졌습니까?
- 관장 이관구: 취업규칙의 경우 외부자문기관에 검토를 거쳤습니다. 운영규정개정 내용은 수원시에서 공문으로 내려온 지침을 반영하였습니다.
- 위원장 안화중: 네 복지관 운영에 근간이 되는 부분이기 때문에 더 신경을 써야 한다고 생각합니다. ‘가~아’ 안전관련하여 다른 의견이 있으십니까?
- 위원일동: 없습니다.
- 위원장 안화중: 그럼 안건 ‘가~아’ 에 대한 안건 심의는 참석위원 전원 만장일치로 통과되었음을 선포합니다.
- 위원장 안화중: 실무자는 보고 ‘가~사’ 의 내용을 설명 하시기 바랍니다.
- 실무자(총괄부장 김현민)가 보고 ‘가~사’의 보고 관련 자료를 설명하다.

보고.가 서호노인복지관 2022년 1분기 결산보고

구 분	세 입			비 고
	예산	결산	달성률(%)	
총 계	5,067,600,000	1,401,872,414	27.7	
사업수입	849,203,000	6,815,851	0.8	
보조금수입	1,589,625,650	506,103,660		
경상보조금				
기타 보조	2,341,434,000	705,238,190	31.2	
별도 후원	50,000,000	30,000,000		
후원금	99,000,000	13,402,330	13.5	
전입금	30,000,000	17,000,000	56.7	
이월금				
보조금	3,000,000	1,582,409	52.7	
후원금	99,135,762	99,472,423	100.3	
자부담	5,488,568	19,949,608	363.5	
잡수입				
보조금		1,411,096		회기내반납(이자, 퇴직금)
후원금	95,000	22,093	323.7	
자부담	618,020	140,911		

- 사업수입: 사회체육 운영중단, 평생교육 축소운영(비대면 일부), 급식지원 축소운영으로 수입 감소
- 보조금수입: 2022년 1분기 인건비 및 2022년 운영비(년간 인건비의 5%) 수입
- 후원금: CMS(비지정후원금) 수입 감소
- 잡수입: 불용품(고철) 매각(711,750원) / 노인사회활동지원사업 전담인력 2021년 퇴직금 반환(1,405,650원)

구 분	세 출			비 고
	예산	결산	대비(%)	
총 계	5,067,600,000	850,650,415	16.8	
인건비	1,578,245,100	375,735,830	23.8	
업무추진비	31,100,000	4,230,160	13.6	
운영비	354,613,320	30,506,150	8.6	
재산조성비	214,818,000	4,970,290	2.3	자부담 부족으로 최소금액 사용
사업비	2,853,803,160	433,308,130	15.2	자부담 부족으로 최소금액 사용
잡지출	31,753,420	300,000	0.9	상용경비(잔돈)
예비비	3,000,000	1,599,855	53.3	
시설충당금	267,000	-	0.0	

- 인건비: 사회체육팀장 채용지연 및 시간외 부분실시로 인건비 지출 감소
- 업무추진비: 최소운영으로 회의비 및 업무추진비 지출 감소
- 운영비: 수영장, 헬스장, 강의실 미운영으로 공공요금 지출 감소

보고.나 서호노인복지관 2022년 1분기 후원금 결산보고

구분	세입			비고
	예산	결산	달성률(%)	
총계	248,135,762	142,896,846	57.6	
후원금 이월금	99,135,762	99,472,423	100.3	
지정 후원금	15,000,000	150,000	0.0	재단 만행 후원
비지정 후원금	84,000,000	13,252,330	15.8	CMS 수입
기타보조사업	50,000,000	30,000,000	60.0	힐링센터 사업비
후원금 이자수입	-	22,093	-	

세출	
총계	142,896,846 (지출: 15,102,907 / 이월금: 127,793,939)

구분	지출항목	결산금액	비고
운영비(5,880,170)	여비	1,800	
	수용비 및 수수료	5,878,370	
재산조성비(3,480,290)	시설장비유지비	3,480,290	
사업비(5,705,570)	후원사업	2,748,410	
	홍보출판사업	338,000	
	100세힐링센터	2,619,160	
에비비 및 기타	반환금	36,877	
지출합계		15,102,907	

보고.다 서호노인복지관 2022년 1분기 자원연계 현황보고

일자	연계기관	연계내용	후원금	후원품(환가액)
1월 17일	국립식량과학원	▪ 후원금 전달	300,000원	
1월 25일	삼성전기	▪ 후원물품(사과,배,한과세트 등)		500,000원
1월 27일	LX한국국토정보공사	▪ 설명절세트(떡국키트+한과)100인분		1,990,000원
2월 4일	삼성전기 수지침봉사단	▪ 곡물찜질팩 40개		400,000원
2월 17일	시립그린어린이집	▪ 후원금 전달	143,790원	
2월 25일	백향라이온스	▪ 직원격려물품지원(치킨10마리) 및 두유100개		300,000원
3월 16일	GD카	▪ 차량후원(중고차 레이)		9,000,000원
		합계	443,790원	12,190,000원

구 분	세 출			비 고
	1차추가경정예산	본예산	증감	
총 계	5,249,400,000	5,067,600,000	181,800,000	
인건비	1,629,314,100	1,578,245,100	51,069,000	2022년 인건비 가이드라인 반영
운영비	341,740,680	354,613,320	△12,872,640	1분기 미운영으로 공공요금 감소
재산조성비	199,114,890	214,818,000	△15,703,110	1분기 미운영으로 시설유지비감소
사업비	295,5424,000	2,853,803,160	101,620,840	일자리 및 공모사업 선정 증가
잡지출	90,232,084	31,753,420	58,478,664	이월금 증가
예비비	1,619,286	3,000,000	△1,380,714	보조금 반납액 감소 반영
시설충당금	854,960	267,000	587,960	자부담 이월금 증가

구 분	세 입			비 고	
	1차추가경정예산	본예산	증감		
총 계	5,249,400,000	5,067,600,000	181,800,000		
사업수입	841,053,000	849,203,000	△8,150,000	카페수입 감소	
보조금수입	4,166,073,940	3,981,059,650	185,014,290	일자리 및 공모사업 선정으로 증가	
전입금	21,000,000	30,000,000	△9,000,000	법인30% 감면요청 수월시 승인	
이월금	보조금	1,582,409	3,000,000	△1,417,591	보조금 반납액 반영
	후원금	99,472,423	99,135,762	336,661	비지정 이월금 반영
	자부담	19,949,608	5,488,568	14,461,040	자부담 이월금 반영
잡수입	1,268,620	713,020	555,600	불용품 매각대금 증가	

구 분	세 출			비 고
	예산	결산	대비(%)	
총 계	713,639,000	139,650,420	19.57%	
인건비	574,632,000	130,310,850	22.68%	
업무추진비	2,805,000	113,600	4.05%	
운영비	23,923,000	2,444,880	10.22%	
재산조성비	9,100,000	41,500	0.46%	
사업비	41,536,000	2,674,240	6.44%	
전출금	7,500,000	0	0	
잡지출	620,000	81,260	13.11%	
예비비	48,273,000	0	0	
적립금	5,250,000	0	0	

구 분	세 입			비 고
	예산	결산	달성률(%)	
총 계	713,639,000	196,738,330	27.57%	
입소자수입	82,888,000	17,506,680	21.12%	
보조금수입	50,000,000	12,500,000	25.00%	
후원금	960,000	90,000	9.38%	
요양급여수입	540,131,000	112,137,950	20.76%	
전입금	0	0	0	
이월금(자부담+수익사업)	38,808,934	53,299,689	137.34%	
이월금(후원금)	489,666	520,011	106.20%	
잡수입	361,400	684,000	189.26%	

특별회계

구 분	세 입			비 고
	예산	결산	달성률(%)	
총 계	30,720,820	20,197,496	65.75%	
운영충당적립금	5,000,000	0	0%	
환경개선준비금	250,000	0	0%	
이월금(운영충당)	24,200,820	19,197,496	79.33%	
이월금(환경개선)	1,250,000	1,000,000	80.00%	
잡수입	20,000	0	0%	

구 분	세 출			비 고
	예산	결산	대비(%)	
총 계	30,720,820	0	0%	
장비교체	24,200,820	0	0%	
시설개보수	0	0	0%	
차기년도이월금	6,520,000	0	0%	

구분	세입			비고
	1차추가경정예산	본예산	증감	
총계	738,865,000	713,639,000	25,226,000	
임소자수입	80,946,000	82,888,000	-1,942,000	
보조금수입	50,000,000	50,000,000	0	
후원금	360,000	960,000	-600,000	
요양급여수입	542,131,000	540,131,000	2,000,000	
전입금	0	0	0	
이월금(자부담+수익사업)	53,299,689	38,808,934	14,490,755	
이월금(후원금)	520,011	489,666	30,345	
잡수입	11,608,300	361,400	11,246,900	

구분	세출			비고
	1차추가경정예산	본예산	증감	
총계	738,865,000	713,639,000	25,226,000	
인건비	580,527,000	574,632,000	5,895,000	
업무추진비	2,805,000	2,805,000	0	
운영비	25,304,000	23,923,000	1,381,000	
재산조성비	10,100,000	9,100,000	1,000,000	
사업비	44,105,000	41,536,000	2,569,000	
전출금	7,500,000	7,500,000	0	
잡지출	10,120,000	620,000	9,500,000	
예비비	55,754,000	48,273,000	7,481,000	
적립금	2,650,000	5,250,000	-2,600,000	

특별회계

구분	세입			비고
	1차추가경정예산	본예산	증감	
총계	22,867,496	30,720,820	-7,853,324	
운영충당적립금	2,500,000	5,000,000	-2,500,000	
환경개선준비금	150,000	250,000	-100,000	
이월금(운영충당)	19,197,496	24,200,000	-5,003,324	
이월금(환경개선)	1,000,000	1,250,000	-250,000	
잡수입	20,000	20,000	0	

구분	세출			비고
	1차추가경정예산	본예산	증감	
총계	22,867,496	30,720,820	-7,853,324	
장비교체	21,690,000	24,200,820	2,510,820	
시설개보수	0	0	0	
차기년도이월금	1,177,496	6,520,000	-5,342,504	

- 위원장 안화중: '가~바' 의 보고사항에 대한 의견을 개진하여 주시기 바랍니다.
- 위원 김병문: 회계보고 시에 달성율의 편차에 대한 설명을 따로 넣지 마시고 바로 옆에 비고란에 넣어주시면 보기에 편리할 것으로 생각합니다.
- 관장 이관구: 네 실무자와 검토하여 반영하도록 하겠습니다.
- 위원장 안화중: 사업내용 보고 시에 예산의 원천에 대해서 기재해 주시면 위원님들이 사업을 이해하는데 도움이 될것으로 생각합니다.
- 관장 이관구: 네 실무자와 검토하여 반영하도록 하겠습니다.
- 위원장 안화중: 보고사항에 대한 의견 없으십니까?
- 위원 일동: 없습니다.

- 위원장 안화중: 복지관 운영과 관련하여 기타 의견이 있으시면 말씀해 주십시오.
- 위원 노성래: 복지관의 기자재 특히 컴퓨터 등이 노후되어서 직원들이 업무에 제한이 있다는 것에 대해서 심각한 문제라고 생각합니다.
- 위원 박상운: 네 그 문제에 대해서는 주무부서(노인복지과)에서 관심을 가지고 예산을 확보해서 지원할 필요가 있다고 생각합니다.
- 위원 김병문: 네 오늘 참석하신 박수미 주무관님께서서는 복지관의 어려움을 상부에 잘 보고해서 예산을 확보해서 지원할 수 있는 방안을 모색해 주시기를 부탁드립니다.
- 위원 박수미: 예산확보를 위해서 노인복지과에서도 많은 노력을 하고 있습니다만 더 긴급한 사안들로 인해 순위에서 밀리는 부분이 있습니다.
- 위원장 안화중: 네 관장님께서서는 저나 위원님들의 도움이 필요하실 경우 말씀해 주시면 주무부서나 관련기관에 의견개진 시 동참하도록 하겠습니다.
- 관장 이관구: 위원장님을 비롯하여 위원님들께서 이렇게 관심을 가져주셔서 감사드립니다. 실무자들과 논의하고 검토하여 말씀드리겠습니다.
- 위원장 안화중: 다른 의견이나 논의사항이 있으십니까?
- 위원 일동: 없습니다.
- 위원장 안화중: 이상으로 서호노인복지관 2022년 제2차 시설운영위원회 폐회를 선언합니다.










[안건심의 통과]

- 가. 서호복지관 운영계획의 수립
- 나. 서호노인복지관 사회복지프로그램의 개발 및 수행
- 다. 서호노인복지관 종사자의 근무환경 개선
- 라. 서호노인복지관 이용자의 이용환경 개선 및 고충처리
- 마. 서호노인복지관과 지역사회와의 협력
- 바. 서호노인복지관 운영규정 및 취업규칙 일부개정
- 사. 서호재가노인복지센터 사회복지프로그램의 개발 및 수행
- 아. 서호재가노인복지센터 운영규정 전면개정

운영위원장은 이상으로써 회의 목적인 안건 심의를 종료하였으므로 폐회를 선언하다
(회의 종료시간 15시 20분)

위 회의의 결과를 확인하기 위하여 이 회의록을 작성하고 위원장과 출석한 위원이 기명날인한다.

2022년 5월 26일

<p>참석자 서명</p>	<p> 운영위원장: 안화중  위 원: 박상운  위 원: 이관구  위 원: 허장희  위 원: 김병문  위 원: 노성래  위 원: 홍순옥  위 원: 박수미  위 원: 김현민  </p>